



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
क्षेत्रीय कार्यालय, पंचदीप भवन, नन्दानगर, इंदौर 452011, म०प्र०
ISO9001-2008 CERTIFIED/आईएसओ 9001-2008 प्रमाणित
REGIONAL OFFICE :: PANCHDEEP BHAVAN, Nandanagar, indore. 452011 M.P.
Tel/Fax-0731-2550485, Email- rd-mp@esic.nic.in

क्रमांक 18. अ/22/12/2/2016-स्थापना

दिनांक 07/12/2016

कार्यालय आदेश क्रमांक :-359/2016

स्वच्छ भारत अभियान एवं ESIC 2.0 के उद्देश्यों की प्राप्ति हेतु क्षेत्रीय कार्यालय, इन्दौर में एक Closure अनुभाग प्रारंभ किया गया है।

क्षेत्रीय निदेशक द्वारा निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों का Closure अनुभाग में निम्नानुसार स्थानान्तरण/तैनाती के आदेश प्रदान किये गये हैं :-

क	कर्मचारियों के नाम एवं पदनाम	वर्तमान तैनाती स्थान	आदेशित तैनाती स्थान
1	श्री अनिल कत्याल, सहायक निदेशक	क्षेत्रीय कार्यालय, इन्दौर	हितलाभ शाखा एवं क्लोजर अनुभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, इन्दौर
2	श्री कालूराम कुमावत, अधीक्षक	सामान्य शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, इन्दौर	क्लोजर अनुभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, इन्दौर
3	श्री अजय कुमार गुप्ता, सामाजिक सुरक्षा अधिकारी	निरीक्षण शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, इन्दौर	क्लोजर अनुभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, इन्दौर
4	श्री सचिन गुप्ता, एमटीएस.	बीमा शाखा-1,2 एवं -3, क्षेत्रीय कार्यालय, इन्दौर	क्लोजर अनुभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, इन्दौर
5	श्री हेमन्त रमन, एमटीएस.	बीमा शाखा-1,2 एवं-3, क्षेत्रीय कार्यालय, इन्दौर	क्लोजर अनुभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, इन्दौर

Closure अनुभाग सभी Employer Files की समीक्षा कर ESI Act के प्रावधानों, Revenue Manual की गाइडलाइन्स तथा मुख्यालयों के निर्देशों के अनुसार Closure की अनुशंसा करेगा। Closure अनुभाग सभी Closed Files का Database तैयार करेगा एवं Retention Schedule के अनुसार Weeding Out की कार्यवाही संपन्न करेगा ताकि इस क्षेत्र में सीमित मानव संसाधनों एवं स्थान का बेहतर उपयोग कर Live Files एवं नये क्षेत्रों में लागू योजना हेतु किया जा सके।

उक्त आदेश तुरन्त प्रभावशील होंगे। तदनुसार उपरोक्त कर्मचारी वर्तमान तैनाती स्थान से तत्काल कार्यमुक्त होकर आदेशित तैनाती स्थान पर कार्यभार ग्रहण करेंगे।

कार्यमुक्ति एवं कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट प्रशासन शाखा को प्रेषित करें।

(विवेक अवस्थी)

उप निदेशक (प्रशासन)

कृते क्षेत्रीय निदेशक

प्रति,

1. संबंधित :- श्री.....
2. उप निदेशक (वित्त), वित्त एवं लेखा शाखा, क्षे०का०इंदौर
3. शाखाधिकारी, रोकड़/सतर्कता/सामान्य/हितलाभ/बीमा-1,2, एवं 3/निरीक्षण/क्लोजर अनुभाग/आई.सी. टी.एव ई.डी.पी. अनुभाग /प्रशासन..... क्षे.का.इन्दौर
4. व्यक्तिगत पत्रक
5. गार्ड फाईल
6. सचिव, कर्मचारी राज्य बीमा निगम, कर्मचारी संघ, इन्दौर